



VRTEC "MARTIN KRPAN" CERKNICA

CESTA NA JEZERO 17, 1380 CERKNICA

T: 01 7050080, F: 01 7050076

*LETNI DELOVNI NAČRT DELA
VRTCA »MARTIN KRPAN« CERKNICA
2017/2018*

(gradivo za obravnavo na vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu vrtca)

Pripravil:

Ravnatelj mag. Gvido Cigale, univ. dipl. psih.

Cerknica, oktober 2017

1 Vsebina

2	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	3
2.1	Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela :	3
3	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
3.1	Predstavitev vrtca.....	4
3.2	Poslovni in obratovalni čas vrtca.....	4
3.3	Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja.....	5
3.3.1	Dnevni program.....	5
3.3.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	6
3.3.3	Cicibanove urice.....	6
3.4	Razporeditev otrok v oddelke	6
3.5	Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	7
3.5.1	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.....	7
3.5.2	Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami.....	8
3.5.3	Svetovalna delavka.....	8
3.5.4	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima	8
3.5.5	Delavci v kuhinji.....	10
3.5.6	Delavci v pralnici.....	10
3.5.7	Hišnika	10
3.6	Delo strokovnih organov	11
3.6.1	Vzgojiteljski zbor.....	11
3.6.2	Strokovni aktivni	11
3.6.3	Svet Vrtca » Martin Krpan » Cerknica	12
3.6.4	Svet staršev.....	13
4	VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH.....	14
5	PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSKEM LETU 2017/2018	16
5.1	Prednostni cilji oddelkov	16
5.2	Obogatitvene dejavnosti	16
6	IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2017/2018.....	17
6.1	Načrt izobraževanja.....	17
6.2	Načrt hospitacij.....	17
7	AKTIV OPP.....	18
8	VZGOJNO TEŽAVNI OTROCI.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
9	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	20
10	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM	21
11	SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI.....	22
11.1	Sodelovanje s starši.....	22
11.2	Sodelovanje z okoljem.....	23
11.3	Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	23

2 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2017/2018. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

2.1 Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela :

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o vrtcih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- Materialni in kadrovske pogoji
- Evalvacija LDN preteklega leta

3 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

3.1 Predstavitev vrtca

Vrtec » Martin Krpan » Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje z imenom Vrtec » Martin Krpan« Cerknica.

Vzgojno izobraževalno delo poteka enoti Cerknica, enoti Rakek in dislociranih oddelkih v Grahovem. V šolskem letu 2017/18 zaradi povečanega vpisa otrok izvajamo dnevni program tudi v dveh oddelkih v Osnovni šoli Rakek in enem oddelku v osnovni šoli v Grahovem.

Vsaka enota in oddelki v Grahovem delujejo kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi, značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem. Vsaka enota in dislocirani oddelki v Grahovem ima svojo vodjo, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in izvajanje letnega delovnega načrta.

Vodje organizacijskih enot so: Urška Kraševc (Cerknica), Andraž Caserman (Grahovo), Urška Juvančič (Rakek).

3.2 Poslovni in obratovalni čas vrtca

Enota Cerknica : poslovni čas od 5.30 do 15.30, obratovalni čas do 16.30,

Enota Rakek - vrtec: poslovni čas od 6.00 do 15.30, obratovalni čas do 16.00,

Enota Rakek – šola: poslovni čas od 5.45 do 15.30, obratovalni čas do 16.00,

Grahovo : poslovni čas od 6.00 do 15.30, obratovalni čas do 16.00.

Poslovni čas se lahko med šolskim letom spremeni skladno s sklepom ustanovitelja na predlog vrtca.

Vrtec deluje na vseh lokacijah od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic se dislocirani oddelki v Grahovem in enota Rakek v primeru zmanjšane števila prisotnih otrok zaprejo. Hkrati se skupine otrok v času zmanjšane prisotnosti združujejo.

V šolskem letu 2017/2018 bodo dislocirani oddelki v Grahovem in enota Rakek zaprti:

- od 27. 12. 2017 do 29. 12. 2017,

- od 16. 7. 2018 do 24. 8. 2018.

Dejavnost bo v tem času za vse otroke organizirana v centralni enoti Cerknica.

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Skladno z načrtom vzgojnega dela se lahko oddelki pri posamezni dejavnosti združujejo ali kombinirajo. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok. V času od 5.30 do 7.30 in od 15.00 do 16.30 se združujejo otroci iz več oddelkov v eno skupino. Združevanje otrok se prilagaja številu prisotnih otrok.

3.3 Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja

3.3.1 Dnevni program

Dnevni program poteka v okviru obratovalnega časa vrtca od 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvajamo ga za otroke:

- prvega starostnega obdobja (do starosti treh let)
- drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)

Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke – otroci enake starosti (starostni razpon enega leta)
- starostno heterogene oddelke – otroci različne starosti (do treh let ali od treh let do vstopa v šolo)
- kombinirane oddelke – različno stari otroci (od prihoda v vrtec do vstopa v šolo)

Strokovna podlaga za naše delo je nacionalni program KURIKULUM ZA VRTCE, ki v središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, individualne zmožnosti in posebnosti, omogoča individualnost, drugačnost in izbiro ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

3.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program se izvaja za otroke s posebnimi potrebami znotraj dnevnega programa. Pogoji za delo z otroki so opredeljeni v odločbah, izdanih po zaključenih postopkih usmerjanja. Za vsakega otroka je izdelan individualiziran program. Ustvarjamo pogoje za optimalen razvoj otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da je njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

3.3.3 Cicibanove urice

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija dvakrat oziroma trikrat tedensko. V šolskem letu 2017/18 bo program Cicibanovih uric potekal v dveh skupinah v Cerknici.

3.4 Razporeditev otrok v oddelke

V šolskem letu 2017/18 so otroci razporejeni v 27 skupin. V enoti Cerknica je skupno 18 oddelkov in sicer:

- sedem homogenih oddelkov prvega starostnega obdobja,
- deset homogenih oddelkov drugega starostnega obdobja,
- en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja.

V enoti Rakek je skupno 6 oddelkov (4 oddelki v stavbi vrtca in 2 oddelka v stavbi osnovne šole) in sicer:

- dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja,
- dva kombinirana oddelka
- dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja.

V dislociranih oddelkih Grahovo je en heterogen oddelek prvega starostnega obdobja in dva heterogena oddelka drugega starostnega obdobja.

3.5 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

3.5.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so v vrtcu prisotne sedem ur in pol dnevno. Pomočnice vzgojiteljic opravijo sedem ur neposrednega dela z otroci, pol ure je namenjeno malici. Vzgojiteljice opravijo šest ur neposrednega dela z otroci, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno malici. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...). Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. To pomeni, da je lahko obremenitev v določenem obdobju večja, v drugem obdobju manjša. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnatelja preko ustreznih evidenc.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- tandemov,
- majhnih skupin,
- srečanj za pomočnice vzgojiteljic,
- vzgojiteljski zborov,
- strokovnih aktivov.

Tandem sestavljata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Namenjen je skupnemu načrtovanju življenja v oddelku. Majhne skupine sestavljajo vzgojitelji. V šolskem letu 2017/2018 imamo štiri majhne skupine in sicer:

- Cerknica, prvo starostno obdobje,
- Cerknica, drugo starostno obdobje,
- Rakek,
- Grahovo.

Majhne skupine so namenjene načrtovanju skupnih dejavnosti ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks med vzgojiteljicami.

Srečanja pomočnic vzgojiteljic organizira vodstvo vrtca. Namenjena so pogovorom o vlogi pomočnic vzgojiteljic, izmenjavi dobrih praks, izobraževanju, organizacijskim dogovorom in načrtovanju.

Strokovni aktivni so namenjeni izobraževanju strokovnih delavcev. Strokovni aktivni se izvajajo v petih skupinah in sicer za oddelke 1-2, oddelke 2-3 in kombinirane oddelke, oddelke 3-4, oddelke 4-5 in oddelke 5-6. Strokovni delavci heterogenih oddelkov se povezujejo v skupine glede na starostno strukturo otrok v oddelku. V šolskem letu 2017/2018 so vodje strokovnih aktivov Nina Dovjak, Jerneja Zobec, Nataša Petrič, Tina Cigale in Sabina Midžan.

3.5.2 Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami

V vrtcu je zaposlena strokovna delavka za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki izvaja specialno pedagoško pomoč, skladno z individualiziranim programom za posameznega otroka..

3.5.3 Svetovalna delavka

Svetovalna delavka želi v sodelovanju z vami starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu, ustvarjati pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim boljše razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši, z otroki, kot z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Z njo se lahko posvetujete :

- ob vključitvi otroka v vrtec;
- ob vstopu otroka v šolo;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...);
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih, neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...);
- možni pomoči otrokom s posebnimi potrebami...

3.5.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok.

V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje.

Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok,
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca,
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje,
- navajanje na kulturno prehranjevanje.

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo bolezen izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe. K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene institucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolgi imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke.

V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam.

Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene.

Jedilnike bogatimo z veliko svežega sadja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustom mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah.

Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik.

3.5.5 Delavci v kuhinji

Glavna kuhinja je v enoti Cerknici. V njej pripravljajo vse obroke za enoto Cerknico in oddelka v Osnovni šoli Rakek, kosilo tudi za ostale enote in zunanje odjemalce. V vrtcu na Rakek in v Grahovem imamo tudi razdelilni kuhinji za pripravo zajtrkov in malic ter razdelitev kosila. Delovni čas osebja v kuhinji je razporejen neenakomerno.

3.5.6 Delavci v pralnici

V vrtcu imamo glavno pralnico v enoti Cerknica, kjer sta zaposleni dve perici (ena za poln in ena za polovični delovni čas). Za manjša pranja pa je možnost tudi v enoti Rakek, kjer to delo opravlja zaposlena, ki opravlja tudi delo pomočnice kuharja. Delovni čas peric je razporejen neenakomerno.

3.5.7 Hišnika

V vrtcu sta zaposlena dva hišnika (en za poln in en za polovični delovni čas), ki skrbita za vzdrževanje stavbe in pripadajoče površine vrtca. Poleg tega razvažata hrano po enotah in za zunanje odjemalce. Delovni čas hišnikov je razporejen neenakomerno.

3.6 Delo strokovnih organov

3.6.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti :

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom.

3.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

3.6.3 Svet Vrtca » Martin Krpan » Cerknica

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in

Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program reševanja presežnih delavcev
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Vsebina srečanj bo:

- seznanitev s poročilom o realizaciji LDN,
- obravnava in sprejem LDN,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- obravnava in sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- tekoča problematika (obravnavanje pritožb staršev, zaposlenih) itd.

3.6.4 Svet staršev

V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik sveta staršev. Svet staršev šteje 27 članov in se bo sestel 2x letno oz. po potrebi.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga dodatne dejavnosti
- daje soglasje k predlogom ravnatelja
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca.

4 VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH



1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z ustanoviteljem
- sodelovanje z okoljem

V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

5 PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

5.1 Prednostni cilj vrtca

PREDNOSTNO PODROČJE: PROSTA IGRA

CILJI PREDNOSTNEGA PODROČJA

Otrok se znajde in zaigra v različnih okoljih s podciljema:

- Otroci uporabljajo material v različnih funkcijah in okoljih.
- Strokovni delavec ustrezno oceni v katerih situacijah, kdaj in koliko se vključi v prosto igro

Prednostni cilj bomo dosegali preko sledečih dejavnosti:

- izobraževanje zaposlenih in staršev,
- sodelovanje, izmenjave, skupno načrtovanje strokovnih delavcev,
- priprava obogatitvenih dejavnosti,
- sodelovanja z lokalnim okoljem

5.2 Obogatitvene dejavnosti

V vrtcu potekajo različne obogatitvene dejavnosti. Otrokom bomo ponudili lutkovni abonma. Vključili se bomo v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. V vseh enotah bo izveden Palčkov pohod oziroma Škratovanje. Izvedene bodo tradicionalne obogatitvene dejavnosti (pustovanje, kolesarčki, Palček bralček, praznovanje letnih časov, praznovanje rojstnih dni, Glasbena matineja, Krpanove igre, Dan odprtih vrat, Dan zemlje, slavnostno kosilo, jesenska tržnica, zobna preventiva). Za najstarejše otroke bo organiziran tudi izlet z avtobusom in spanje v vrtcu.

Ostale obogatitvene dejavnosti se bodo dogajale na ravni enot, skupine oddelkov oziroma posameznega oddelka. Tudi letos bo velik poudarek na vključevanju v lokalno okolje, spoznavanju kulturne in naravne dediščine (npr. pustovanje), aktivnostih, povezanih z letnimi časi, krepitvi

lastnih potencialov in samopodobe otroka ter njegovi samostojnosti, obogatitvi kurikularnih področij in sodelovanju s starši.

Letos bomo nadaljevali z izvajanjem gibalnega programa Krpanček, katerega vsebino so pripravili strokovni delavci našega vrtca. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Projekti bodo potekali tudi na ravni enot, skupin oddelkov in posameznega oddelka.

6 IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

6.1 Načrt izobraževanja

V šolskem letu 2017/2018 bomo izvedli izobraževanje za strokovne delavce s področja proste igre in pravne zaščite strokovnih delavcev. Izvedeno bo strokovno izobraževanje za tehnični kader. Skladno z zakonodajo in internimi akti bodo izvedena obdobjna izobraževanja na področju prve pomoči, varstva pri delu, požarne varnosti in začetnega gašenja požarov. Štirje strokovni delavci se bodo udeležili 70 urnega tečaja za bolničarja. Strokovne delavce bomo spodbujali k individualnim udeležbah na izobraževanjih in aktivni udeležbi na konferencah. Strokovnim delavcem bomo omogočili udeležbo na študijskih skupinah. Nadaljevali bomo z izmenjavo dobrih praks med strokovnimi delavci.

Vrtec bo organiziral tudi izobraževanje za starše s področja proste igre in varne poti. Sodelovali bomo z večgeneracijskim centrom pri organizaciji izobraževanj v Osnovni šoli Cerknica.

6.2 Načrt hospitacij

Hospitacije s prednostnega področja - prosta igra s poudarkom na vlogi strokovnih delavcev. Hospitacije bodo potekale preko večkratnega obiska skupine v igralnici in na prostem.

7 AKTIV OPP

Cilji:

- ~ sistematično izobraževanje / ozaveščanje strokovnih delavcev na področju posebnih potreb
- ~ izboljšanje timskega sodelovanja med svetovalno službo in strokovnimi delavci v oddelkih
- ~ izboljšanje rezultatov dela z otroki s PP in njihovimi starši

Vsebine:

- ~ zakonodaja OPP
- ~ razumevanje OPP in njihovih staršev
- ~ sodelovanje s starši OPP
- ~ prilagoditve v oddelku
- ~ primeri dobre prakse
- ~ individualiziran program, svetovalne storitve
- ~ spodbujanje k delu na graditvi svoje osebnosti - strokovnosti, ki vodi v uspešno delo na svojem področju
- ~ določitev vsebin po izboru strokovnih delavk, glede na aktualnost dogajanja v oddelkih

Način izvedbe:

Mesečna srečanja po razporedu, po potrebi tudi večkrat. Vnaprej bo določena tema in udeleženci. Vodja aktiva posreduje pripravljeno vsebino, nato udeležene spodbudi k aktivnemu sodelovanju, izmenjavi mnenj, pripravi igre/delavnice na obravnavano temo...

8 VZGOJNI IZZIVI

Cilji:

- ~ sistematično izobraževanje / ozaveščanje strokovnih delavcev
- ~ podpora strokovnim delavcem
- ~ izboljšanje sodelovanja svetovalne službe in strokovnih delavcev

Vsebine:

- ~ vprašalnik – analiza trenutnega stanja
- ~ analiza svojega odnosa / pristopov do nemirnega / težavnega otroka
- ~ vzroki za nemirnost otrok
- ~ odzivi strokovnih delavcev na moteče vedenje otrok
- ~ strategije za delo z otroki
- ~ kako pristopiti k staršem
- ~ **celostna** obravnava / razumevanje otroka in njegove družine
- ~ nasilje in spolne zlorabe v družinah
- ~ postavljanje meja in vztrajanje pri upoštevanju le-teh
- ~ kako odreagirati v primeru nasilja s strani otroka

Način izvedbe:

- ~ Srečanja (male skupine) bodo predvidoma 1-krat mesečno po razporedu, v primeru urgentnih situacij v oddelkih se srečanje določi sproti
- ~ Tema bo vnaprej določena. Vodja aktiva posreduje pripravljeno vsebino, nato udeležene spodbudi k aktivnemu sodelovanju, izmenjavi mnenj, pripravi igre/delavnice na obravnavano temo...
- ~ Predstavitev izkušenj sodelavk iz drugih ustanov (v okviru zmožnosti povabilo sodelavkam, zaposlenim v drugih ustanovah, ki so specialistke na posameznih področjih)

9 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V šolskem letu 2017/2018 bomo nadaljevali prizadevanja za promocijo zdravja na delovnem mestu s izpolnjevanjem sledečih ciljev:

1. V šolskem letu 2017/2018 se izvaja dejavnosti za ozaveščanje skrbi za lastno zdravje na delovnem mestu.
2. V šolskem letu 2017/2018 se izvaja praktične preventivne dejavnostina področju skrbi za lastno zdravje.

10 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulom za vrtce. Približno na tri mesece strokovni delavki opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavijo smernice za naprej. Strokovni tandem preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V majhnih skupinah vzgojiteljice načrtujejo skupne dejavnosti več oddelkov in obogatitvene dejavnosti za zaključeno skupino otrok. Majhne skupine se sestajajo redno, po potrebi se sestankom priključi tudi vodstvo vrtca, svetovalna delavka ali organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

V mesecu maju in juniju bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in ravni vrtca. Hkrati bodo vzgojitelji v majhnih skupinah pripravili program aktivnosti za mesec julij in avgust.

11 SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI

11.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno. Zato v vrtcu dajemo posebno pozornost temu področju s ciljem, da še izboljšamo medsebojno sodelovanje v dobrobit otrok.

Trenutno sodelovanje s starši obsega medsebojno informiranje, izobraževanje, druženje otrok, staršev in vzgojnega osebja na delavnicah in drugih prireditvah.

Oblike sodelovanja:

- vsakodnevni kontakti in pogovor z vzgojnim osebjem ob sprejemanju in oddajanju otroka,
- omogočajo sprotno posredovanje dnevni informacij o otroku in vzgojni dejavnost,
- govorilne ure, ki bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in vzgojiteljem v oddelku / redna komunikacija, poglobljen pogovor o otroku – poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja so pogoj za obojestransko reševanje problemov za dobrobit otrok
- roditeljski sestanki – starši se seznanijo s strokovno problematiko in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi,
- vključevanje v redno vzgojno delo – spremljanje, vključevanje na pobudo vzgojiteljice, staršev ali otrok,
- delavnice, izleti, prikaz dejavnosti – kjer imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti,
- postopno vključevanje otroka v vrtec – starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma veliko bolj prijazno in manj stresno,
- vrtec pripravi izobraževanje za starše.

11.2 Sodelovanje z okoljem

Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami, društvi, ustanovami, posamezniki..

- z ustanoviteljem – Občino Cerknica,
- z različnimi lokalnimi podjetji in društvi z zdravstvenim domom Cerknica,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- s policijsko postajo Cerknica,
- z Zavodom za šolstvo RS,
- z DPM Cerknica – Loška dolina,
- s Centrom za socialno delo Cerknica,
- z osnovnimi, srednjimi in visokimi šolami,
- z Domom starejših občanov Cerknica,
- z Rdečim križem,
- s Planinskim društvom Cerknica,
- z Glasbeno šolo Cerknica,
- s Komunalnim podjetjem Cerknica,
- s skavti in taborniki.

11.3 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

V šolskem letu 2017/2018 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejeli le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, le izjemoma kandidate ki opravljajo prekvalifikacijo. Pričakujemo, da bo praktično usposabljanje v tem šolskem letu opravilo 25 kandidatov.