

**LETNI DELOVNI NAČRT DELA  
VRTCA MARTIN KR PAN CERKNICA  
2021/2022**

Pripravil:  
Ravnatelj mag. Gvido Cigale, univ. dipl. psih.

Cerknica, oktober 2021

# VSEBINA

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
1.1	Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela .....	5
2	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	6
2.1	Predstavitev vrtca.....	6
2.2	Poslovni in obratovalni čas vrtca.....	6
2.3	Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja.....	8
2.3.1	Dnevni program.....	8
2.3.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo .....	8
2.3.3	Cicibanove urice.....	8
2.4	Razporeditev otrok v oddelke .....	9
2.5	Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu .....	10
2.5.1	Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev .....	10
2.5.2	Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami.....	11
2.5.3	Svetovalna delavka .....	11
2.5.4	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima .....	11
2.5.5	Delavci v kuhinji.....	12
2.5.6	Delavci v pralnici.....	12
2.5.7	Hišnika .....	13
2.6	Delo strokovnih organov .....	14
2.6.1	Vzgojiteljski zbor.....	14
2.6.2	Strokovni aktivni .....	14
2.6.3	Svet staršev.....	14
2.6.4	Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica .....	15
3	VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH.....	16
4	PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 .....	18
4.1	Prednostni cilji strokovnih aktivov .....	18
5	IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	19
5.1	Načrt izobraževanja .....	19
5.2	Načrt hospitacij.....	19

6	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM .....	20
7	SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI.....	21
7.1	Sodelovanje s starši.....	21
7.2	Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok.....	21

# **1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt ( LDN ) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2021/2022. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

## **1.1 Izhodišča za načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI )
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o vrtcih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- Materialni in kadrovske pogoji
- Evalvacija LDN preteklega leta
- Navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

## **2 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA**

### **2.1 Predstavitev vrtca**

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje z imenom Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v enoti Cerknica, enoti Rakek, enoti Rakek-šola in enoti Grahovo. V šolskem letu 2021/22 zaradi povečanega vpisa otrok izvajamo dnevni program tudi v enem oddelku v Podružnični šoli 11 maj Grahovo. Med šolskim letom načrtujemo odprtje dodatnega začasnega oddelka v Podružnični šoli 11 maj Grahovo in polovičnega oddelka v enoti Cerknica.

Enote delujejo kot organizacijska celota, in sicer:

- enota Cerknica,
- enota Grahovo,
- enota Rakek,
- enota Rakek-šola.

Vodje organizacijskih enot so: Urška Kraševc (Cerknica), Nina Dovjak (Grahovo), Urška Juvančič (Rakek in Rakek - šola).

### **2.2 Poslovni in obratovalni čas vrtca**

Enota Cerknica : poslovni čas od 5.30 do 16.30,

Enota Rakek - vrtec: poslovni čas od 6.00 do 16.00,

Enota Rakek – šola: poslovni čas od 6.30 do 16.00,

Grahovo : poslovni čas od 6.00 do 15.30.

V šolskem letu 2021/2022 je zaradi preventivnih ukrepov organizacija spremenjena. V enoti Cerknica od 5.30 do 16.30 delujejo le oddelki žabice (združevanje oddelkov račke, žabice, ribice) in tigrčki (združevanje oddelkov tigrčki in slončki). Od 6.00 do 15.30 deluje oddelek kresničke (združevanje oddelkov mravljice, kresničke in murenčki). Ostali oddelki delujejo od 6.30 do 15.30.

Poslovni čas se lahko med šolskim letom spremeni skladno s sklepom ustanovitelja na predlog vrtca.

Vrtec deluje na vseh lokacijah od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic se enote Rakek, Rakek-šola in Grahovo v primeru zmanjšane števila prisotnih otrok zaprejo. Hkrati se skupine otrok v času zmanjšane prisotnosti združujejo.

V šolskem letu 2021/2022 bodo enote Rakek, Rakek-šola in Grahovo zaprte:

- od 27. 12. 2021 do 31. 12. 2021
- od 18. 7. 2022 do 26. 8. 2022.

Zaprtje enot se bo izvedlo v primeru, da bo epidemiološka slika to dovoljevala. Dejavnost bo v tem času za vse otroke organizirana v centralni enoti Cerknica.

Enota Rakek-šola bo v primeru manjšega števila otrok zaprta, dejavnosti za otroke bodo organizirane v enoti Rakek. Predvidevamo, da bo enota Rakek šola zaprta še:

- od 25. 10. do 29. 10. 2021
- od 21. 2. do 25. 2. 2022,
- od 25. 4. do 29. 4. 2022.

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Oddelki se med seboj ne mešajo razen če gre za oddelke v skupnem mehurčku. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok (v kolikor je to skladno s smernicami preventivnega delovanja na področju preprečevanja širjenja okužbe).

## **2.3 Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja**

### **2.3.1 Dnevni program**

Dnevni program poteka v okviru obratovalnega časa vrtca od 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvajamo ga za otroke:

- prvega starostnega obdobja (do starosti treh let)
- drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)

Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke – otroci enake starosti (starostni razpon enega leta)
- starostno heterogene oddelke – otroci različne starosti (do treh let ali od treh let do vstopa v šolo)
- kombinirane oddelke – različno stari otroci (od prihoda v vrtec do vstopa v šolo)

Strokovna podlaga za naše delo je nacionalni program KURIKULUM ZA VRTCE, ki v središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, individualne zmožnosti in posebnosti, omogoča individualnost, drugačnost in izbiro ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

### **2.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**

Program se izvaja za otroke s posebnimi potrebami znotraj dnevnega programa. Za vsakega otroka je izdelan individualiziran program. Ustvarjamo pogoje za optimalen razvoj otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da je njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

### **2.3.3 Cicibanove urice**

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija dvakrat tedensko. V šolskem letu 2021/2022 bo program Cicibanovih uric potekal v eni skupini v Cerknici.



## 2.4 Razporeditev otrok v oddelke

V šolskem letu 2021/22 so otroci razporejeni v 26 skupin s povečanim normativom za dva otroka v posameznem oddelku. V enoti Cerknica je 18 oddelkov, skupaj je prostora za 331 otrok V enoti Cerknica je:

- 8 oddelkov I. starostnega obdobja – skupaj 112 otrok (8 oddelkov po 14 otrok),
- 1 kombiniran oddelek – skupaj 19 otrok (1 oddelek po 19 otrok),
- 2 oddelka 3-4 letniki – skupaj 38 otrok (2 oddelka z 19 otroki),
- 5 oddelkov II. starostnega obdobja – skupaj 120 otrok (5 oddelkov po 24 otrok),
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – skupaj 42 otrok (2 oddelka po 21 otrok).

V enoti Rakek so 4 skupine, skupaj je vključenih 75 otrok:

- 1 heterogen oddelek I. starostnega obdobja – skupaj 14 otrok,
- 1 oddelek 3-4 letniki – skupaj 19 otrok (1 oddelek z 19 otroki),
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – skupaj 42 otrok (2 oddelka po 21 otrok).

V enoti Rakek šola je 1 oddelek – skupaj vključenih 24 otrok:

- 1 oddelek II. starostnega obdobja – skupaj 24 otrok (1 oddelek s 24 otroci),

V enoti Grahovo so 3 oddelki – skupaj vključenih 54 otrok:

- 1 heterogen oddelek I. starostnega obdobja – 12 otrok (1 oddelek z 12 otroci),
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – 21 otrok (2 oddelka z 21 otroci).

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo dodaten oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih Osnovne šole Grahovo in polovični oddelek v enoti Cerknica.

V šolskem letu 2021/2022 bosta dve delovni soboti in sicer:

28. 5. 2022 – strokovna eksurzija zaposlenih,

27. 8. 2022 – priprava vrtca za novo šolsko leto.

## 2.5 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

### 2.5.1 Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev

Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev so v vrtcu prisotni sedem ur in pol dnevno. Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev opravijo sedem ur neposrednega dela z otroci, pol ure je namenjeno malici. Vzgojitelji opravijo šest ur neposrednega dela z otroci, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno malici. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...). Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnateljica preko ustreznih evidenc.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- tandemov,
- majhnih skupin,
- vzgojiteljskih zborov,
- strokovnih aktivov.

Tandem sestavljata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Namenjen je skupnemu načrtovanju življenja v oddelku. Majhne skupine sestavljajo vzgojitelji. Majhne skupine so namenjene načrtovanju skupnih dejavnosti ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks med vzgojitelji.

Srečanja vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev organizira vodstvo vrtca. Namenjena so pogovorom o vlogi vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, izmenjavi dobrih praks, izobraževanju, organizacijskim dogovorom in načrtovanju.

Strokovni aktivni poleg zakonsko opredeljenih nalog prevzamejo nalogo načrtovanja, spremljanja in evalviranja prednostne naloge. Strokovni aktivni se izvajajo v petih skupinah za oddelke 1-2, oddelke 2-3, kombiniran oddelke in oddelke 3-4, oddelke 4-5, oddelke 5-6.

V šolskem letu 2021/2022 bodo oblike načrtovanja prilagojene epidemiološki situaciji.

### **2.5.2 Strokovne delavke za otroke s posebnimi potrebami**

V vrtcu je zaposlena strokovna delavka za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki izvaja specialno pedagoško pomoč, skladno z individualiziranim programom za posameznega otroka. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke z usmeritvijo, na podlagi priporočila ali strokovne ocene.

### **2.5.3 Svetovalna delavka**

Svetovalna delavka želi v sodelovanju z vami starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu, ustvarjati pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim boljše razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši, z otroki, kot z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Z njo se lahko posvetujete :

- ob vključitvi otroka v vrtec;
- ob vstopu otroka v šolo;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...);
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih, neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...);
- možni pomoči otrokom s posebnimi potrebami...

### **2.5.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima**

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok.

V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje. Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok,
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca,
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje,
- navajanje na kulturno prehranjevanje.

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo bolezen izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe.

K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene institucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolžni imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke.

V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam.

Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene.

Jedilnike bogatimo z veliko svežega sadja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustim mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah.

Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik.

#### **2.5.5 Delavci v kuhinji**

Glavna kuhinja je v enoti Cerknici. V njej pripravljajo vse obroke za enoto Cerknico in oddelek v Osnovni šoli Rakek, kosilo tudi za ostale enote in zunanje odjemalce. V vrtcu na Rakek in v Grahovem imamo tudi razdelilni kuhinji za pripravo zajtrkov in malic ter razdelitev kosila. Delovni čas osebja v kuhinji je razporejen neenakomerno.

#### **2.5.6 Delavci v pralnici**

V vrtcu imamo glavno pralnico v enoti Cerknica, kjer sta zaposleni dve perici (ena za poln in ena za polovični delovni čas). Za manjša pranja pa je možnost tudi v enoti Rakek, kjer to delo opravlja zaposlena, ki opravlja tudi delo pomočnice kuharja. Delovni čas peric je razporejen neenakomerno.

### 2.5.7 Hišnika

V vrtcu sta zaposlena dva hišnika (en za poln in en za 20 ur tedensko), ki skrbita za vzdrževanje stavbe in pripadajoče površine vrtca. Poleg tega razvažata hrano po enotah in za zunanje odjemalce. Delovni čas hišnikov je razporejen neenakomerno.

## 2.6 Delo strokovnih organov

### 2.6.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti :

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom.

### 2.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 2.6.3 Svet staršev

V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik sveta staršev.

#### **Pristojnosti sveta staršev:**

- predlaga dodatne dejavnosti
- daje soglasje k predlogom ravnatelja
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca.

#### 2.6.4 Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

##### **Pristojnosti sveta zavoda:**

- spremlja program razvoja vrtca
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program reševanja presežnih delavcev
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Vsebina srečanj bo:

- seznanitev s poročilom o realizaciji LDN,
- obravnava in sprejem LDN,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- obravnava in sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- tekoča problematika (obravnavanje pritožb staršev, zaposlenih) itd.

### 3 VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH





## *Z ROKO V ROKI TKEMO MAVRICO PRISTNEGA OTROŠTVA*

---

### 1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec
- sodelovanje s starši
- sodelovanje z ustanoviteljem
- sodelovanje z okoljem

V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

### 2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

## 4 PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

### 4.1 Prednostni cilji strokovnih aktivov

V šolskem letu 2021/2022 so prednostni cilji postavljeni po strokovnih aktivih, izvajajo se v posameznih oddelkih. Sodelovanje med oddelki je omejeno zaradi epidimiološke situacije.

Starost	Cilji
1-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalni cilj: ustvarjanje pozitivnega vzdušja v oddelku in med sodelavci</li><li>• Operativni cilj: izvajanje dejavnosti za medsebojno vzpodbujanje pozitivne energije</li><li>• Operativni cilj: Navajanje otrok na reševanje konfliktov s pozitivno interakcijo</li></ul>
2-3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalni cilj: Omogočanje in spodbujanje dejavnosti in proste igre v naravi.</li><li>• Operativni cilj: Materiale, ki nam jih ponuja naravno okolje uporabljamo pri izvajanju dejavnosti iz različnih področij kurikula.</li></ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otrok preko govorno-jezikovnih iger razvija govorne sposobnosti.</li></ul>
4-5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globalni cilj: Spodbujanje pozitivne klime v oddelku</li><li>• Operativni cilj: Otroci s petjem in plesom ustvarjajo pozitivno klimo v oddelku.</li><li>• Operativni cilj: Strokovni delavci omogočamo otrokom pogoje za dejavnosti s katerimi ustvarjajo pozitivno klimo v oddelku.</li></ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cilj: Otroci razvijajo prstne spretnosti oziroma fino motoriko.</li></ul>

## **5 IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022**

### **5.1 Načrt izobraževanja**

V šolskem letu 2021/2022 bomo zaposlene spodbujali k izobraževanjem na daljavo. Vrtec bo organiziral izobraževanje za zaposlene Mala šola logopedije.

### **5.2 Načrt hospitacij**

Vsebina hospitacij bo določena s posameznim tandemom ko bo hospitacije mogoče izvajati. Hospitacije bodo povezane s prednostnim ciljem v posameznem starostnem obdobju.

## 6 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko leto lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulom za vrtce. Približno na tri mesece strokovna delavca opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavita smernice za naprej. Strokovni tandem preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V mesecu maju in juniju bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in ravni vrtca. Hkrati bodo vzgojitelji v majhnih skupinah pripravili program aktivnosti za mesec julij in avgust.

## **7 SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI**

### **7.1 Sodelovanje s starši**

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno. Zato v vrtcu dajemo posebno pozornost temu področju s ciljem, da še izboljšamo medsebojno sodelovanje v dobrobit otrok.

V šolskem letu 2021/2022 bo sodelovanje s starši usklajeno s smernicami Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

### **7.2 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok**

V šolskem letu 2021/2022 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejeli le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, le izjemoma kandidate ki opravljajo prekvalifikacijo. Število praktikantov in način izvajanja prakse bo skladno s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.