

Vrtec Martin Krpan Cerknica

Cesta na jezero 17

1380 Cerknica

Številka: 6006-1/2022-1



*LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA MARTIN KRPAN
CERKNICA
2022/2023*

Pripravila:

v. d. ravnateljja Jasna Maček, dipl. vzg. predšolskih otrok

Cerknica, oktober 2022

VSEBINA

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
1.1	Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela	4
2	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	5
2.1	Predstavitev vrtca.....	5
2.2	Poslovni in obratovalni čas vrtca.....	5
2.3	Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja.....	6
2.3.1	Dnevni program.....	6
2.3.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	7
2.3.3	Cicibanove urice.....	7
2.4	Razporeditev otrok v oddelke	7
2.5	Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	8
2.5.1	Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev	8
2.5.2	Strokovna delavka za otroke s posebnimi potrebami	9
2.5.3	Svetovalna delavka	9
2.5.4	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima	9
2.5.5	Delavci v kuhinji.....	11
2.5.6	Delavci v pralnici.....	11
2.5.7	Hišnika	11
2.6	Delo strokovnih organov	12
2.6.1	Vzgojiteljski zbor.....	12
2.6.2	Strokovni aktivni	12
2.6.3	Svet staršev.....	12
2.6.4	Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica	15
3	VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH.....	17
4	PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	19
4.1	Prednostni cilji strokovnih aktivov	19
5	SEZNAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	20
6	IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	23
6.1	Načrt izobraževanja	23
6.2	Načrt hospitacij.....	23

7	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM	24
8	SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI.....	25
8.1	Sodelovanje s starši.....	25
8.2	Oblike sodelovanja s starši	25
8.2.1	Sestanek za starše novo sprejetih otrok.....	25
8.2.2	Roditeljski sestanki	25
8.2.3	Oglasne deske.....	26
8.2.4	Pogovorne minutke	26
8.2.5	Družabna srečanja	26
8.2.6	Obiski v skupinah otrok	26
8.2.7	Predstavniki staršev.....	26
8.2.8	Predavanja in delavnice za starše.....	26
8.3	Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	27
9	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE	27

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2022/2023. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni vrtec in izvaja javno-veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke ter starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o vrtcih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- Materialni in kadrovske pogoji
- Evalvacija LDN preteklega leta
- Navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

2 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 Predstavitev vrtca

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje z imenom Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v enoti Cerknica, enoti Rakek in enoti Grahovo. V šolskem letu 2022/23 zaradi povečanega vpisa otrok izvajamo dnevni program tudi v dveh oddelkih v Podružnični šoli 11 maj Grahovo. Med šolskim letom načrtujemo odprtje dodatnega začasnega polovičnega oddelka v enoti Cerknica.

Enote delujejo kot organizacijska celota, in sicer:

ENOTA CERKNICA	ENOTA RAKEK	ENOTA GRAHOVO
Cesta na Jezero 17 1380 Cerknica 01 70 50 080	Stara cesta 5 1381 Rakek 040 160 142	Grahovo 120 1384 Grahovo 040 160 143

Vodje organizacijskih enot so: Urška Kraševc (Cerknica), Nina Dovjak (Grahovo), Urška Juvančič (Rakek).

2.2 Poslovni in obratovalni čas vrtca

Enota Cerknica : poslovni čas od 5.30 do 16.30,

Enota Rakek: poslovni čas od 5.45 do 16.00,

Grahovo : poslovni čas od 6.00 do 15.30.

Poslovni čas se lahko med šolskim letom spremeni skladno s sklepom ustanovitelja na predlog vrtca.

Vrtec deluje na vseh lokacijah od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic se enote Rakek in Grahovo v primeru zmanjšane števila prisotnih otrok zaprejo. Hkrati se skupine otrok v času zmanjšane prisotnosti združujejo.

V šolskem letu 2022/2023 bosta enoti Rakek in Grahovo zaprti:

- od 27. 12. 2022 do 30. 12. 2022
- od 17. 7. 2023 do 25. 8. 2023.

V času zaprtja enot bodo dejavnosti za vse otroke organizirane v centralni enoti Cerknica.

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok.

V šolskem letu 2022/2023 bosta dve delovni soboti in sicer:

- 15. 4. 2023 – strokovna ekskurzija zaposlenih (rezervni datum v primeru slabega vremena 13. 5. 2023)
- 26. 8. 2023 – priprava vrtca za novo šolsko leto in vzgojiteljski zbor.

2.3 Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja

2.3.1 Dnevni program

Dnevni program poteka v okviru obratovalnega časa vrtca od 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvajamo ga za otroke:

- prvega starostnega obdobja (do starosti treh let)
- drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo)

Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke – otroci enake starosti (starostni razpon enega leta)
- starostno heterogene oddelke – otroci različne starosti (do treh let ali od treh let do vstopa v šolo)
- kombinirane oddelke – različno stari otroci (od prihoda v vrtec do vstopa v šolo)

Strokovna podlaga za naše delo je nacionalni program KURIKULUM ZA VRTCE, ki v središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, individualne zmožnosti in posebnosti,

omogoča individualnost, drugačnost in izbiro ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

2.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program se izvaja za otroke s posebnimi potrebami znotraj dnevnega programa. Za vsakega otroka je izdelan individualiziran program. S tem pristopom ustvarjamo pogoje za optimalen razvoj otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da je njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

2.3.3 Cicibanove urice

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija dvakrat tedensko. V šolskem letu 2022/2023 bo program Cicibanovih uric potekal v eni skupini v Cerknici.

2.4 Razporeditev otrok v oddelke

V šolskem letu 2022/23 so otroci razporejeni v 26 skupin s povečanim normativom za dva otroka v posameznem oddelku. V enoti Cerknica je 18 oddelkov, skupaj je prostora za 332 otrok. V enoti Cerknica je:

- 8 oddelkov I. starostnega obdobja – skupaj 112 otrok (8 oddelkov po 14 otrok),
- 1 heterogen oddelek – skupaj 19 otrok (1 oddelek po 19 otrok),
- 3 oddelki 3-4 let starih otrok – skupaj 57 otrok (3 oddelki z 19 otroki),
- 6 oddelkov II. starostnega obdobja – skupaj 144 otrok (6 oddelkov po 24 otrok).

V enoti Rakek so 4 skupine, skupaj je vključenih 78 otrok:

- 1 heterogen oddelek I. starostnega obdobja – skupaj 12 otrok,
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – skupaj 42 otrok (2 oddelka po 21 otrok),
- 1 homogen oddelek II. starostnega obdobja – skupaj 24 otrok.

V enoti Grahovo so 4 oddelki – skupaj vključenih 64 otrok:

- 2 homogena oddelka I. starostnega obdobja – skupaj 22 otrok (1 oddelek 14 otrok, drug oddelek 8 otrok)
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – 42 otrok (2 oddeleka z 21 otroki).

V šolskem letu 2022/2023 se bodo postopoma vključevali otroci v oddelek prvega starostnega obdobja v Grahovem in v polovični oddelek v enoti Cerknica.

2.5 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

2.5.1 Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev

Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev so v vrtcu prisotni sedem ur in pol dnevno. Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev opravijo sedem ur neposrednega dela z otroki, pol ure je namenjeno odmoru. Vzgojitelji opravijo šest ur neposrednega dela z otroki, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno odmoru. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...). Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnateljica preko ustreznih evidenc.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- tandemov,
- majhnih skupin,
- vzgojiteljskih zborov,
- strokovnih aktivov.

Tandem sestavljata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Namenjen je skupnemu načrtovanju življenja v oddelku. Majhne skupine sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja. Majhne skupine so namenjene načrtovanju skupnih dejavnosti ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks med oddelki.

Srečanja vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev organizira vodstvo vrtca. Namenjena so pogovorom o vlogi vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, izmenjavi dobrih praks, izobraževanju, organizacijskim

dogovorom in načrtovanju.

Strokovni aktivni poleg zakonsko opredeljenih nalog prevzamejo nalogo načrtovanja, spremljanja in evalviranja prednostne naloge vrtca. Strokovni aktivni se izvajajo v šestih skupinah za oddelke 1-2, oddelke 2-3, heterogen oddelek in oddelke 3-4, oddelke 4-5, oddelke 5-6.

2.5.2 Strokovna delavka za otroke s posebnimi potrebami

V vrtcu je zaposlena strokovna delavka za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki izvaja specialno pedagoško pomoč, skladno z individualiziranim programom za posameznega otroka. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke z usmeritvijo, na podlagi priporočila ali strokovne ocene.

2.5.3 Svetovalna delavka

Svetovalna delavka v sodelovanju s starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu ustvarja pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim bolj razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke bolj razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj zajema tako sodelovanje s starši, z otroki, kot z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Z njo se lahko posvetujete :

- ob vključitvi otroka v vrtec;
- ob vstopu otroka v šolo;
- vzgoji in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...);
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih; neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...);
- sodelovanje s spremljevalci otrok z OPP;
- možni pomoči otrokom s posebnimi potrebami...

2.5.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok.

V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje. Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok,
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca,
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje,
- navajanje na kulturno prehranjevanje.

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo bolezen izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe. K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene inštitucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolžni imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke.

V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam.

Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene.

Jedilnike bogatimo z veliko svežega sadja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustim mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.

Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik.

2.5.5 Delavci v kuhinji

Glavna kuhinja je v enoti Cerknici. V njej pripravljajo vse obroke za enoto Cerknico in kosilo za ostale enote in zunanje odjemalce. V vrtcu na Rakek in v Grahovem imamo tudi razdelilni kuhinji za pripravo zajtrkov in malic ter razdelitev kosila. Poleg tega razvažajo hrano po enotah in za zunanje odjemalce. Delovni čas osebja v kuhinji je razporejen neenakomerno.

2.5.6 Delavci v pralnici

V vrtcu imamo glavno pralnico v enoti Cerknica, kjer sta zaposleni dve perici (ena za poln in ena za polovični delovni čas). Za manjša pranja pa je možnost tudi v enoti Rakek, kjer to delo opravlja zaposlena, ki opravlja tudi delo pomočnice kuharja. Delovni čas peric je razporejen neenakomerno.

2.5.7 Hišnika

V vrtcu sta zaposlena dva hišnika (en za poln in en za polovični delovni čas), ki skrbita za vzdrževanje stavbe in pripadajoče površine vrtca. Delovni čas hišnikov je razporejen neenakomerno.

2.6 Delo strokovnih organov

2.6.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti :

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom.

2.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

2.6.3 Svet staršev

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi Svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik Sveta staršev.

Pristojnosti Sveta staršev:

- predlaga dodatne dejavnosti,
- daje soglasje k predlogom ravnatelja,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca.

ODDELEK	PREDSTAVNIK V SVETU STARŠEV
MRAVLJICE	Sandra Zemljak
KRESNIČKE	Tina Bogataj
MURENČKI	Vladimir Radulović
RIBICE	Aleš Kocjančič
RAČKE	Domen Petan
ŽABICE	Neža Zakrajšek
ZAJČKI	Gašper Frišek
PETELINČKI	Jasna Hribar
OVČKE	Janja Nared
JELENČKI	Eva Dobrovoljc
SRNICE	Jaka Kotnik
VEVERICE	Anja Zgonc
LISIČKE	Klara Petrič Klančar
SOVICE	Tea Štefančič
MEDVEDKI	Blanka Tomažič
LEVČKI	Jerneja Kržič

TIGRČKI	Vesna Turšič
SLONČKI	Jasmina Mulc
ŽELVICE	Eva Žnidaršič
MUCE	Anita Šega
PINGVINČKI	Nita Premrov
PTIČKI	Alenka Frim
POLŽKI	Uroš Cajnko
JEŽKI	Lara Baraga
METULJČKI	Katja Thaler
PIKAPOLONICE	Alexandra Gregorc
PREDSEDNIK SVETA STARŠEV	Katja Thaler

2.6.4 Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Nina Kolarič Silva Šivec Andreja Mestek	Alenka Frim Jasmina Mulc Matic Zalar	Helena Gorjup (predsednica Sveta zavoda) Maša Žnidaršič (namestnica predsednice Sveta zavoda) Dejan Pirc Irena Ličen Elvira Semič

Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Vsebina srečanj bo:

- seznanitev s poročilom o realizaciji LDN,
- obravnava in sprejem LDN,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- obravnava in sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- tekoča problematika (obravnavanje pritožb staršev, zaposlenih) itd.

3 VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH



Vizija zaposlenih Vrtca Martin Krpan Cerknice:

»Z ROKO V ROKI TKEMO MAVRICO PRISTNEGA OTROŠTVA«

1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu,
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z ustanoviteljem,
- sodelovanje z okoljem.

V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

4 PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

4.1 Prednostni cilji strokovnih aktivov

V šolskem letu 2022/2023 je globalni prednostni cilj vrtca enoten in sicer:

ŽIVLJENJE Z LOKALNIM OKOLJEM.

Za doseganje predostnega cilja so strokovni delavci preko strokovnih aktivov določili sledeča področja in operativne cilje:

Starost	Cilji
1 – 2	<ul style="list-style-type: none">• Operativni cilj:<ul style="list-style-type: none">○ OTROK SE POSTOPOMA SEZNANJA S ŠIRŠO DRUŽBO PREKO SODELOVANJA Z LOKALNIM OKOLJEM;○ OTROK PREKO SODELOVANJA Z ZUNANJIMI OBISKOVALCI PREMAGUJE STRAH PRED NEZNANIMI SITUACIJAMI IN LJUDMI.
2 – 3	<ul style="list-style-type: none">• Operativni cilj:<ul style="list-style-type: none">○ OTROK PRIDOBIVA PREDSTAVE O ŽIVALIH IZ LOKALNEGA OKOLJA.
3 – 4	<ul style="list-style-type: none">• Operativni cilj:<ul style="list-style-type: none">○ OTROK DOŽIVLJA IN SPOZNAVA DOMAČE, GOZDNE IN TRAVNIŠKE ŽIVALI IZ LOKALNEGA OKOLJA.
4 – 5	<ul style="list-style-type: none">• Operativni cilj:<ul style="list-style-type: none">○ OTROK SPOZNA (NA SLIKI ALI NA SPREHODU TER JIH ZNA POIMENOVATI) PET POMEMBNIH USTANOV V NEPOSREDNI OKOLICI VRTCA (POŠTA, POLICIJA, KNJIŽNICA, GASILSKI DOM TER KULTURNI DOM),○ OTROK PREPOZNA POKLICE ZNOTRAJ (V PREJŠNJEM CILJU) MENJENIH USTANOV.

5 – 6	<ul style="list-style-type: none"> • Operativni cilj: ○ OTROK POZNA IN POIMENUJE 10 RASTLIN IN ŽIVALI NOTRANJSKEGA REGIJSKEGA PARKA.
3 – 6	<ul style="list-style-type: none"> • Operativni cilj: ○ OTROK PREPOZNA VSAJ TRI STAVBNE ZNAMENITOSTI V OKOLICI VRTCA.

5 SEZNAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Obogatitvene dejavnosti so tiste, ki nadgrajujejo dnevni program našega vrtca. Organizirane so kot dejavnosti pri katerih sodeluje več oddelkov ali v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Ker nočemo posegati v kvaliteto družinskega življenja je izvedba večine obogatitvenih dejavnosti načrtovana v dopoldanskem času ali v popoldanskem času ob prisotnosti staršev. Le nekaj dejavnosti, za otroke drugega starostnega obdobja, je načrtovanih v popoldanskem času brez prisotnosti staršev. Obogatitvene dejavnosti so brezplačne, možno je le doplačilo ene predstave v sklopu lutkovnega abonmaja. Znotraj oddelka, strokovnih aktivov in med oddelčnim sodelovanjem strokovni delavci načrtujejo še več vsebin, ki bogatijo in nadgrajujejo dnevni program.

DEJAVNOST	STAROSTI OTROK	ČAS IZVEDBE
MNOŽIČNI TEK OTROK	od 2 do 6 let	21. 9. 2022
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	od 1 do 6 let	18. 11. 2022
TEDEN OTROKA	od 1 do 6 let	3. 10. 2022 do 7. 10. 2022
ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	od 2 do 6 let	celo šolsko leto

DEJAVNOST	STAROSTI OTROK	ČAS IZVEDBE
MALI PLANINEC	od 4 do 6 let	trije pohodi (jesen, zima, pomlad)
CICI VESELA ŠOLA	od 5 do 6 let	celo šolsko leto
PALČEK BRALČEK	od 1 do 6 let	celo šolsko leto
LUTKOVNI ABONMA	od 1 do 6 let	celo šolsko leto
ROLANJE (v sklopu športnega programa Krpanček)	od 4 do 6 let	jesen, pomlad
LETOVANJE (bolj podrobno načrtovanje izvedbe bo podano januarja 2023)	od 5 do 6 let	junij 2023
MALI ZNANSTVENIKI	od 4 do 5 let	februar 2023
PRAVLJIČNE URICE	od 1 do 2 let	občasno
KOLESARČKI (v sklopu športnega programa Krpanček)	od 4 do 6 let	jesen in pomlad
PALČKOV POHOD	od 1 do 6 let	december 2022
KRPANOVE IGRE (dobrodela izvedba v sklopu tedna družin)	od 1 do 6 let	maj 2023
TEDEN DRUŽINE (pohod s starimi starši, Krpanove igre, dan odprtih vrat vrtca, dan odprtih vrat za otroke zaposlenih)	od 1 do 6 let	maj 2023
IZMENJEVALNICA IGRAČ	od 1 do 6 let	december 2022

DEJAVNOST	STAROSTI OTROK	ČAS IZVEDBE
JESENSKA TRŽNICA	od 1 do 6 let	oktober 2022
SODELOVANJE Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV	od 5 do 6 let	po dogovoru
SODELOVANJE Z VDC	od 1 do 3 let	po dogovoru
POLICIJSKI ORKESTER	od 1 do 6 let	po dogovoru
PEVKE SKUPINA: SIBIA	od 2 do 3 let	po dogovoru
PUSTOVANJE	od 1 do 6 let	februar 2023
GLASBENA MATINEJA	od 5 do 6 let	po dogovoru
PLANETARIJ	od 5 do 6 let	november 2022
TEDEN KULTURE	od 1 do 6 let	6. 2. 2023 - 10.2.2023
DAN ZEMLJE	od 1 do 6 let	22. 4. 2023
URICE SLOVENŠČINE ZA TUJEJEZIČNE OTROKE	od 3 do 6 let	november - maj
URICE ANGLEŠČINE	od 5 do 6 let	november-maj
ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (menjava odpadnega papirja za nakup robčkov za oddelke in nakup knjig)	od 1 do 6 let	po dogovoru
ČAROVNIK	od 3 do 6 let	po dogovoru

DEJAVNOST	STAROSTI OTROK	ČAS IZVEDBE
ŠPORTNI PROGRAM KRPANČEK	od 2 do 6 let	celo šolsko leto
PEVSKI ZBOR V ENOTI GRAHOVO	od 4 do 6 let	november – maj
PRAZNIČNO KOSILO	od 1 do 6 let	23. 12. 2022
SLAVNOSTNO KOSILO OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	od 1 do 6 let	16. 6. 2023

6 IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

6.1 Načrt izobraževanja

V šolskem letu 2022/2023 bomo zaposlene spodbujali k izobraževanjem na daljavo in neposredno pri izvajalcih. Izbira izobraževanj je odvisna od vsebine in potrebe po strokovnem izpopolnjevanju posameznika na določenem področju. Pridobljena znanja iz izobraževanj si zaposleni med seboj posredujejo. Prav tako dopolnjujemo in posodabljammo strokovno knjižnico vrtca. Glede na zastavljen prednostni cilj načrtujemo izobraževanje za zaposlene v sodelovanju z Notranjskim regijskim parkom in Notranjskim muzejem.

6.2 Načrt hospitacij

V šolskem letu 2022/23 bodo potekale medsebojne hospitacije zaposlenih. Vsebina in potek hospitacij bosta določena preko strokovnih aktivov. Hospitacije bodo povezane s prednostnim ciljem v posameznem starostnem obdobju. Vodstvo vrtca bo hospitacije izvajalo po potrebi in brez predhodne najave.

7 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko leto lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulom za vrtce. Približno na tri mesece strokovna delavca opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavita smernice za naprej. Strokovni tandem preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V mesecu maju in juniju bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in ravni vrtca. Hkrati bodo vzgojitelji v majhnih skupinah pripravili program aktivnosti za mesec julij in avgust.

8 SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI

8.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno. Zato v vrtcu dajemo posebno pozornost temu področju s ciljem, da še izboljšamo medsebojno sodelovanje v dobrobit otrok.

8.2 Oblike sodelovanja s starši

8.2.1 Sestanek za starše novo sprejetih otrok

V mesecu juniju bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima). Za tujejezične starše bomo pripravili zgibanke v njihovem materinskem jeziku z vsemi pomembnimi podatki in navodili.

8.2.2 Roditeljski sestanki

Konec avgusta bo izveden roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok. Prvi del roditeljskega sestanka organizira ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka in vodja zdravstveno higienskega režima, kasneje pa se sestanek nadaljuje s strokovnimi delavci oddelka.

Roditeljski sestanki za starše vse vključenih otrok bodo potekali v začetku oktobra. Na njih bodo starši seznanjeni o poteku uvajalnega obdobja, o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih dejavnostih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku. Starši bodo izvolili predstavnika v svet staršev. Po potrebi lahko strokovni delavci izvedejo dodatni roditeljski sestanek na temo aktualnega dogajanja in problematik oddelka.

8.2.3 Oglasne deske

Preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.

8.2.4 Pogovorne minutke

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni z vabilom, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne minutke bodo potekale v prostorih vrtca, ob prisotnosti strokovnih delavcev iz oddelka.

8.2.5 Družabna srečanja

Na nivoju posameznih oddelkov oz. enot se bodo organizirale različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, dan odprtih vrat...

8.2.6 Obiski v skupinah otrok

Starši bodo po dogovoru s strokovnimi delavci lahko prisotni v oddelku. Običajno je to v uvajalnem obdobju in ob sprotih dogovorih glede na vsebinske tematike oddelka.

8.2.7 Predstavniki staršev

Starši imajo svoje predstavnike v svetu zavoda, svetu staršev in v Komisiji za sprejem otrok v vrtec. Vsi starši pa so prisrčno dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

8.2.8 Predavanja in delavnice za starše

Organizirali bomo izobraževalne delavnice, ki bodo za starše brezplačne:

- Predavanje s strani pediatra dr. Mlinarja o tem kdaj otrok sodi v vrtec gledano iz zdravstvenega vidika (izvedba v sklopu roditeljskega sestanka v oktobru),

- Skrb za dobro zobozdravstveno nego otroka v predšolskem obdobju s strani otroške zobozdravnice (november),
- Strokovno srečanje in predavanje na temo Pripravljenost otrok za šolo v izvedbi svetovalne delavke vrtca in v sodelovanju z OŠ Cerknica bo potekalo za starše 5-6 letnih otrok (februar),
- Moj otrok gre v vrtec, predavanje za starše novo vpisanih otrok – novince (junij).

8.3 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

V šolskem letu 2022/2023 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejeli le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, le izjemoma kandidate ki opravljajo prekvalifikacijo.

9 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V vrtcu skrbimo za dobro počutje in zdravje zaposlenih. V tem sklopu se bo oblikovala ekipa promocije zdravja zaposlenih, ki bo za vsako tromesečje organizirala različne dejavnosti. Udeležba na dejavnostih je prostovoljne narave, razen Team buildinga, ki bo obvezen za vse zaposlene in bo izveden v aprilu 2023. Zaposlenim bodo ponujene dejavnosti s področja športa, kulinarike, skupnih srečanj in podobnega.