

Vrtec Martin Krpan Cerknica

Cesta na jezero 17

1380 Cerknica

Številka: 6006-1/2023-1



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MARTIN KRPAN CERKNICA 2023/2024

Pripravila:

ravnateljica

Jasna Maček, dipl. vzg. predšolskih otrok

Cerknica, oktober 2023

VSEBINA

1	IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	4
1.1	Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela	4
2	ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA'	5
2.1	Predstavitev vrtca	5
2.2	Poslovni in obratovalni čas vrtca	6
2.3	Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja.....	6
2.3.1	Dnevni program.....	6
2.3.2	Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	7
2.3.3	Cicibanove urice in krajši program	7
2.4	Razporeditev otrok v oddelke	7
2.5	Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	8
2.5.1	Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev	8
2.5.2	Strokovna delavka za otroke s posebnimi potrebami	9
2.5.3	Svetovalna delavka	9
2.5.4	Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima	10
2.5.5	Delavci v kuhinji.....	11
2.5.6	Delavci v pralnici.....	11
2.5.7	Čistilke	11
2.5.8	Hišnika	11
2.5.9	Spremljevalci OPP.....	12
2.5.10	Javna dela	12
2.6	Delo strokovnih organov	13
2.6.1	Vzgojiteljski zbor.....	13
2.6.2	Strokovni aktivni	13
2.6.3	Svet staršev.....	13
2.6.4	Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica	15
3	VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH.....	17
4	PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	19
4.1	Prednostni cilji strokovnih aktivov	19
5	SEZNAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	21

6	IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024.....	23
6.1	Načrt izobraževanja	23
6.2	Načrt hospitacij.....	23
7	ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSLEM LETOM	24
8	SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI.....	25
8.1	Sodelovanje s starši.....	25
8.2	Oblike sodelovanja s starši	25
8.2.1	Sestanek za starše novo sprejetih otrok.....	25
8.2.2	Roditeljski sestanki	25
8.2.3	Oglasne deske.....	25
8.2.4	Pogovorne minutke	26
8.2.5	Družabna srečanja	26
8.2.6	Obiski v skupinah otrok	26
8.2.7	Predstavniki staršev.....	26
8.2.8	Predavanja in delavnice za starše.....	26
8.3	Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	27
9	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE	27

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2023/2024. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 Izhodišča za načrtovanje vzgojno – izobraževalnega dela

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni vrtec in izvaja javno-veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke ter starše, upoštevanja različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOVFI);
- zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje;
- zakon o vrtcih;
- kurikulum za vrtce;
- konvencija o otrokovih pravicah;
- potrebe in programi družbenega okolja;
- materialni in kadrovski pogoji;
- evalvacija LDN preteklega leta;

- navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

2 ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA'

2.1 Predstavitev vrtca

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje z imenom Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v enoti Cerknica, enoti Rakek, enoti Rakek šola in enoti Grahovo. V šolskem letu 2023/24 zaradi povečanega vpisa otrok izvajamo dnevni program tudi v dveh oddelkih v Podružnični šoli "11. maj" Grahovo in enem oddelku v OŠ Rakek. Med šolskim letom načrtujemo odprtje dveh dodatnih začasnih polovičnih oddelkov v enoti Cerknica.

Enote delujejo kot organizacijska celota, in sicer:

ENOTA CERKNICA	ENOTA RAKEK IN ENOTA RAKEK ŠOLA	ENOTA GRAHOVO
Cesta na Jezero 17 1380 Cerknica 01 70 50 080	Stara cesta 5 1381 Rakek 040 160 142 in Partizanska cesta 28 1381 Rakek 040 867 016	Grahovo 120 1384 Grahovo 040 160 143

Vodje organizacijskih enot so: Urška Kraševc (Cerknica), Nina Dovjak (Grahovo), Suzana Urbiha Šumrada (Rakek).

2.2 Poslovni in obratovalni čas vrtca

Enota Cerknica : poslovni čas od 5.30 do 16.30,

enota Rakek: poslovni čas od 5.45 do 16.00,

enota Rakek šola: poslovni čas od 6.00 do 16.00,

enota Grahovo : poslovni čas od 6.00 do 15.30.

Poslovni čas se lahko med šolskim letom spremeni skladno s sklepom ustanovitelja na predlog vrtca.

Vrtec deluje na vseh lokacijah od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic se enote Rakek, Rakek šola in Grahovo v primeru zmanjšane števila prisotnih otrok zaprejo. Hkrati se skupine otrok v času zmanjšane prisotnosti združujejo.

V šolskem letu 2023/2024 bodo enote Rakek, Rakek šola in Grahovo zaprte:

- 30. 10. 2023,
- od 27. 12. 2023 do 29. 12. 2023,
- 3. 5. 2024,
- od 8. 7. 2024 do 23. 8. 2024.

V času zaprtja enot bodo dejavnosti za vse otroke organizirane v centralni enoti Cerknica.

Dejavnosti potekajo v oblikovanih skupinah otrok. Oddelki se združujejo v času manjše prisotnosti otrok.

V šolskem letu 2023/2024 bosta dve delovni soboti in sicer:

- 21. 10. 2023 – generalno čiščenje kuhinje (delavci zaposleni v kuhinji in hišnika),
- 31. 8. 2024 – priprava vrtca za novo šolsko leto in vzgojiteljski zbor (strokovni delavci, vodstvo, hišnika, perici in čistilke).

2.3 Predstavitev programov glede na trajanje in starostna obdobja

2.3.1 Dnevni program

Dnevni program poteka v okviru obratovalnega časa vrtca od 6 do 9 ur. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvajamo ga za otroke:

- prvega starostnega obdobja (do starosti treh let),

- drugega starostnega obdobja (od treh let do vstopa v šolo).

Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke – otroci enake starosti (starostni razpon enega leta),
- starostno heterogene oddelke – otroci različne starosti (do treh let ali od treh let do vstopa v šolo),
- kombinirane oddelke – različno stari otroci (od prihoda v vrtec do vstopa v šolo),
- oddelek s prilagojenim programom.

Strokovna podlaga za naše delo je nacionalni program KURIKULUM ZA VRTCE, ki v središče postavlja otroka, njegove razvojne značilnosti, individualne zmožnosti in posebnosti, omogoča individualnost, drugačnost in izbiro ter spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka. Cilj kurikuluma je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.

2.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Program se izvaja za otroke s posebnimi potrebami znotraj dnevnega programa. Za vsakega otroka je izdelan individualiziran program. S tem pristopom ustvarjamo pogoje za optimalen razvoj otrok s posebnimi potrebami. Prizadevamo si, da je njihova vključenost v življenje vrtca pozitivna izkušnja za vse otroke.

2.3.3 Cicibanove urice in krajši program

Program je namenjen otrokom, ki ne obiskujejo dnevnega programa vrtca in so stari od treh let do vstopa v šolo. Izvajamo ga od oktobra do junija dvakrat tedensko. V šolskem letu 2023/2024 bo program Cicibanovih uric potekal v eni skupini v Cerknici.

2.4 Razporeditev otrok v oddelke

V šolskem letu 2023/24 so otroci razporejeni v 27 polnih in 2 polovična oddelka s povečanim normativom za dva otroke v posameznem oddelku.

V enoti Cerknica je 20 oddelkov, skupaj je prostora za 338 otrok V enoti Cerknica je:

- 9 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja – skupaj 112 otrok (7 oddelkov po 14 otrok, 2 oddelka po 7 otrok),
- 6 homogenih oddelkov II. Starostnega obdobja – skupaj 144 otrok (3 oddelki 5-6; 3 oddelki 4-5),
- 4 kombinirani oddelki in oddelek 3-4 – skupaj 76 otrok,
- 1 oddelek s prilagojenim programom – skupaj 6 otrok.

V enoti Rakek in Rakek šola je 5 oddelkov, skupaj je vključenih 92 otrok:

- 2 homogena oddelka I. starostnega obdobja – skupaj 28 otrok,
- 1 homogen oddelke II. starostnega obdobja – skupaj 24 otrok,
- 1 heterogen oddelek II. starostnega obdobja – skupaj 21 otrok,
- 1 kombiniran oddelek – skupaj 19 otrok.

V enoti Grahovo so 4 oddelki – skupaj vključenih 70 otrok:

- 2 homogena oddelka I. starostnega obdobja – skupaj 28 otrok,
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – 42 otrok (2 oddelka z 21 otroki).

V šolskem letu 2023/2024 se bodo postopoma vključevali otroci v polovična oddelka I. starostnega obdobja v enoti Cerknica.

2.5 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

2.5.1 Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev

Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev so v vrtcu prisotni sedem ur in pol dnevno. Vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev opravijo sedem ur neposrednega dela z otroki, pol ure je namenjeno odmoru. Vzgojitelji opravijo šest ur neposrednega dela z otroki, eno uro posrednega dela (načrtovanje, izobraževanje ...), pol ure je namenjeno odmoru. Preostali čas (pol ure dnevno) je namenjeno ostalim nalogam (načrtovanje, izobraževanje, skrb za urejenost igralnic, inventuro ...). Delovni čas strokovnih delavcev je razporejen neenakomerno. Neenakomerna razporeditev je lahko tudi posledica nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk. Izpolnjevanje delovne obveznosti spremlja pomočnica ravnateljja preko ustreznih evidenc.

Strokovni delavci vzgojno delo in življenje vrtca načrtujejo preko:

- tandemov,
- majhnih skupin,
- timska srečanja,
- vzgojiteljskih zborov,
- strokovnih aktivov.

Tandem sestavljata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja. Namenjen je skupnemu načrtovanju življenja v oddelku. Tandem sestavljata vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojitelja. Tandemi so namenjeni načrtovanju dela v oddelku, pripravi na sodelovanje s starši in evalvaciji dela v oddelku.

Majhne skupine potekajo kot srečanja vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev. Organizira jih vodstvo vrtca. Namenjena so pogovorom o vlogi vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, izmenjavi dobrih praks, izobraževanju, organizacijskim dogovorom in načrtovanju.

Timska srečanja potekajo med oddelki. Strokovni delavci jih skličejo samostojno in po potrebi. Namenjena so skupnemu načrtovanju, izmenjavi praks in skupni evalvaciji dela.

Strokovni aktivni poleg zakonsko opredeljenih nalog prevzamejo nalogo načrtovanja, spremljanja in evalviranja prednostne naloge vrtca. Strokovni aktivni se izvajajo v petih skupinah razporejenih glede na trakte (enota Cerknica) ali glede na enoto (Rakek in Grahovo).

2.5.2 Strokovna delavka za otroke s posebnimi potrebami

V vrtcu je zaposlena strokovna delavka za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki izvaja specialno pedagoško pomoč, skladno z individualnim načrtom pomoči za posameznega otroka. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke, ki pridobijo zapisnik multidisciplinarnega tima na podlagi priporočila ali strokovne ocene.

2.5.3 Svetovalna delavka

Svetovalna delavka v sodelovanju s starši in vsemi zaposlenimi v vrtcu ustvarja pogoje, v katerih se bodo vsi otroci čim boljše razvijali. Prizadeva si, da bi odrasli otroke boljše razumeli in se na njihove potrebe primerno odzvali. Delo svetovalne delavke je tako zelo raznoliko, saj

zajema tako sodelovanje s starši, z otroki, kot s strokovnimi delavci, z vodstvom vrtca in z zunanjimi institucijami.

Z njo se lahko posvetujete :

- ob vključitvi otroka v vrtec,
- ob vstopu otroka v šolo,
- vzgoji in otrokovem razvoju,
- ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, druge stiske,...),
- ob otrokovih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovih, neprimernem vedenju, nemirnosti, močenju postelje,...),
- sodelovanje s spremljevalci otrok z OPP,
- možni pomoči otrokom s posebnimi potrebami...

2.5.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v vrtcu. S pomočjo vzpostavljenega zdravstveno higienskega režima oblikujemo zdravo, varno in čisto bivalno okolje otrok. V vrtcu otroci pridobivajo osnovne higienske navade, ki so nujne za zdravo življenje. Sem sodijo:

- redno in pravilno umivanje rok,
- zaščita pred škodljivimi vplivi sonca,
- ekološko osveščanje in skrb za čisto okolje,
- navajanje na kulturno prehranjevanje.

Ob pojavu obolelih otrok za nalezljivo bolezen izvajamo v vrtcu poostrene higienske ukrepe. K strokovnemu hitremu prepoznavanju in obvladovanju nalezljivih bolezni nam pomagajo tudi strokovne zdravstvene inštitucije. Starše otrok obveščamo o pojavu bolezni in jim posredujemo tudi navodila za ravnanje. Po Zakonu o preprečevanju in širjenju nalezljivih bolezni so starši dolžni imeti bolnega otroka doma, da preprečijo širjenje nalezljive bolezni med ostale otroke.

V vrtcu skrbimo, da je hrana, ki jo ponudimo otroku čim bolj uravnotežena, varna, zdrava in sveža, prilagojena otrokovim potrebam. Jedilnike načrtujemo s smernicami zdravega prehranjevanja otrok v vrtcih ob tem smo pozorni na letne čase in sezonsko hrano. Pripravljamo tudi slovenske narodne jedi, s katerimi želimo otrokom dati ščepec kulturne dediščine in obuditi jedi, ki so v hitrem tempu življenja staršev pozabljene. Jedilnike bogatimo z veliko svežega

sadjja in zelenjave, z žiti in žitnimi izdelki, z mlekom in mlečnimi izdelki ter svežim, pustim mesom. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z vzpostavljenim HACCP sistemom.

Jedilniki so staršem na vpogled na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.

Omogočamo pripravo dietnih obrokov, vendar izključno z zdravniškim potrdilom in seznamom živil, ki jih otrok ne sme uživati ali z navodili o pripravi živil, ki jih izda zdravnik.

2.5.5 Delavci v kuhinji

Glavna kuhinja je v enoti Cerknici. V njej pripravljajo vse obroke za enoto Cerknico in kosilo za ostale enote in zunanje odjemalce. V vrtcu na Rakek in v Grahovem imamo tudi razdelilni kuhinji za pripravo zajtrkov in malic ter razdelitev kosila. Poleg tega razvažajo hrano po enotah in za zunanje odjemalce. Delovni čas osebja v kuhinji je razporejen enakomerno.

2.5.6 Delavci v pralnici

V vrtcu imamo glavno pralnico v enoti Cerknica, kjer sta zaposleni dve perici (ena za poln in ena za polovični delovni čas). Za manjša pranja pa je možnost tudi v enoti Rakek, kjer to delo opravlja zaposlena, ki opravlja tudi delo pomočnice kuharja. Delovni čas peric je razporejen neenakomerno.

2.5.7 Čistilke

V Vrtcu Martin Krpan Cerknica imamo zaposlenih 5 čistilk, ki čistijo centralni vrtec in obe enoti. Delovni čas čistilk je razporejen neenakomerno. Ena izmed čistilk opravlja dopoldansko dežurstvo, preostale pa začinjajo z delom ob 14.00. V času zaprtja enot opravljajo tudi generalna čiščenja. V primeru pojava nalezljivih bolezni v posameznih igralnicah pomagajo pri dodatnem čiščenju in razkuževanju igralnic, z namenom zaježitve bolezni.

2.5.8 Hišnika

V vrtcu sta zaposlena dva hišnika (en za poln in en za polovični delovni čas), ki skrbita za vzdrževanje stavbe in pripadajoče površine vrtca. Delovni čas hišnikov je razporejen enakomerno.

2.5.9 Spremljevalci OPP

Spremljevalec OPP je otroku dodeljen z Zapisnikom multidisciplinarnega tima, na osnovi težav oziroma potreb, ki jih otrok ima. V oddelku skrbi za spremstvo in pomoč otroku ter vključevanje otroka v dejavnosti oddelka, v skladu z njegovimi sposobnostmi. Spremljevalca ima otrok do konca vključenosti v vrtec ali pa se potreba po spremljevalcu preveri prej - odvisno, kako je zapisano v Zapisniku multidisciplinarnega tima. V začetku šolskega leta 2023/24 imamo v vrtcu zaposlene 4 spremljevalce OPP.

2.5.10 Javna dela

Vrtec vsako leto kandidira za izvajanje javnih del v vrtcu. Razpis je vezan na koledarsko leto. Izbrani kandidat je v vrtcu zadolžen za informiranje, sprejemanje in spremljanje obiskovalcev, servisnim storitvam in zunanjim izvajalcem. Kandidat je zadolžen za spremstvo in varovanje otrok v prometu. Poleg že omenjenih zadolžitev kandidat nudi pomoč otrokom v vrtcu in pomaga pri razvijanju samostojnosti otrok.

2.6 Delo strokovnih organov

2.6.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti :

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom.

2.6.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

2.6.3 Svet staršev

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi Svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik Sveta staršev.

Pristojnosti Sveta staršev:

- predlaga dodatne dejavnosti,
- daje soglasje k predlogom ravnatelja,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca.

ODDELEK	PREDSTAVNIK V SVETU STARŠEV
MRAVLJICE	Anja Intihar Borštnik
KRESNIČKE	Nika Jereb Humar
MURENČKI	Sara Puc Ivić
RIBICE	Teja Stramec
RAČKE	Tina Bogataj
ŽABICE	Nika Jerman
ZAJČKI	Vladimir Radulović
PETELINČKI	Klemen Kebe
OVČKE	Rado Klančar
JELENČKI	Jerneja Fekonja
SRNICE	Neža Zakrajšek
VEVERICE	Gašper Frišek
LISIČKE	Janja Nared
SOVICE	Elizabeta Mangjolli
MEDVEDKI	Anja Zgonc
LEVČKI	Klara Petrič Klančar
TIGRČKI	Tea Štefančič
SLONČKI	Dejan Klemen
ŽELVICE	Tadej Grom
MUCE	Manca Modic
PINGVINČKI	Anita Šega
PTIČKI	Anja Modrič
POLŽKI	Tjaša Marolt
JEŽKI	Miran Baraga
METULJČKI	Matic Zalar
PIKAPOLONICE	Ines Hribovšek
MIŠKE	Lara Baraga
PREDSEDNICA SVETA STARŠEV	TJAŠA MAROLT
NAMESTNICA PREDSEDNICE	KLARA PETRIČ KLANČAR

2.6.4 Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica

Opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Daca Petrič Ladislava Klančar Špela Porok	Matic Zalar (enota Rakek) Nika Jereb Humar (enota Cerknica) Anita Šega (enota Grahovo)	Helena Gorjup (predsednica Sveta zavoda) Maša Žnidaršič (namestnica predsednice Sveta zavoda) Dejan Pirc Irena Ličen Elvira Semič

Pristojnosti sveta zavoda:

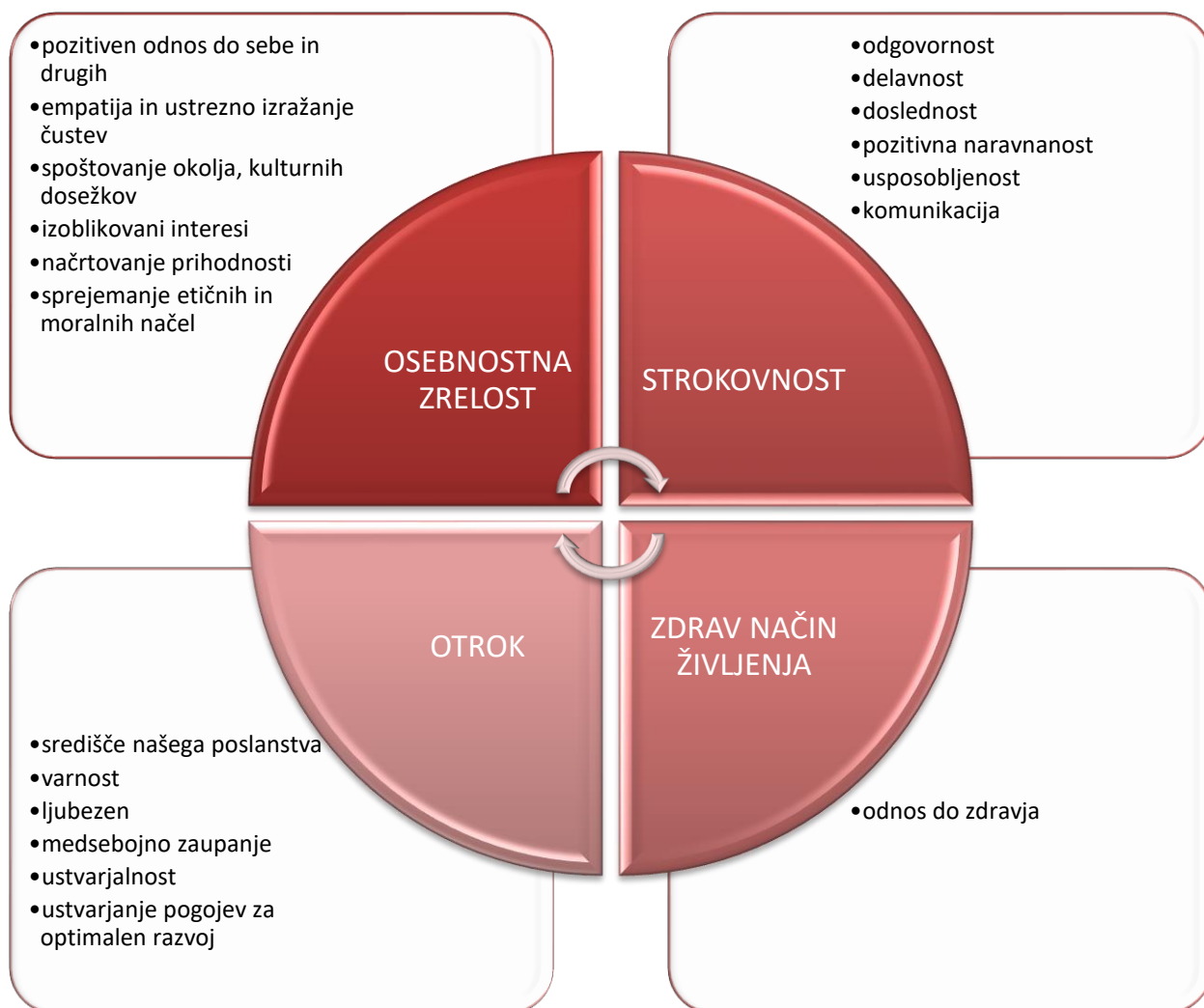
- spremlja program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je vezan tudi na vključenost otroka v vrtec. Vsebina srečanj bo:

- seznanitev s poročilom o realizaciji LDN,
- obravnava in sprejem LDN,
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja,
- obravnava in sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- tekoča problematika (obravnavanje pritožb staršev, zaposlenih) itd.

3 VREDNOTE IN VIZIJA ZAPOSLENIH



Vizija zaposlenih Vrtca Martin Krpan Cerknice:

»Z ROKO V ROKI TKEMO MAVRICO PRISTNEGA OTROŠTVA«

1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu,
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z ustanoviteljem,
- sodelovanje z okoljem.

V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

4 PREDNOSTNE USMERITVE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

4.1 Prednostni cilji strokovnih aktivov

Temo strokovnih aktivov smo v šolskem letu 2023/2024 izbrali na podlagi predhodno izpeljane ankete strokovnih delavcev. Med izbranimi temami je velika večina izrazila interes za razširitev znanja na področju novih pristopov.

TEMA: Novi pristopi

VODJA STROKOVNIH AKTIVOV: Jasna Maček

V strokovnih aktivih se bomo tako trudili preko skrbi za lastno strokovno rast nadgrajevati in izboljšati delo z otroki. 1.strokovni aktivni so se izvajali po skupinah oblikovanih glede na trakt (enota Cerknica) in glede na enoto. Vsaka skupina si je zadala svoj cilj, ki ga bo čez ob naslednjem strokovnem aktivu evalvirala in ga po potrebi ustrezno nadgradila.

AKTIV STROKOVNIH DELAVCEV SKUPIN:	IZHODIŠČE	CILJ	NA KAKŠEN NAČIN BOMO DOSEGALI CILJ
Enota Grahovo: <ul style="list-style-type: none"> • Muce • Želvice • Ptički • Pingvinčki 	Želja po novih pristopih, ki bi omogočili večje zadovoljstvo strokovnih delavcev in pozitivno vzdušje pri delu.	Znati opazovati in prisluhniti otrokom in biti pri tem kreativen	<ul style="list-style-type: none"> • Na podlagi opazovanja in poslušanja otrok - izvajamo dejavnosti (ni v naprej določenega načrtovanja). • Dnevne evalvacije (kaj sem počel, da sem šel ven iz svojih okvirjev). • Tedenska evalvacija – kateri cilj sem dosegel – v tandemu. • Strokovni delavec zamenja igralnico in začuti utrip, novo prakso v sosednji igralnici. • Skupni odmori z izmenjavami praks. • Vsak mesec je zadolžen en strokovni delavec enote, da spodbuja preostale k zastavljenemu cilju. • Redno obveščanje staršev o dogajanju v skupini preko utrinkov dejavnosti (oglasna deska ali utrinki preko e-pošte).
Enota Cerknica: <ul style="list-style-type: none"> • Mravljice • Kresničke • Murenčki • Ribice, • Žabice • Račke 	Potreba po kreativnosti na različnih področjih	Zaznavanje trenutkov, ki v meni vzbujajo negativna občutja in poiskati nov pristop, k reševanju le teh.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapis preizkušanja sprememb-datumsko opredeljeno. • Pogovor s kritičnim prijateljem.
Enota Cerknica: <ul style="list-style-type: none"> • Zajčki • Petelinčki • Ovčke • Srnice • Jelenčki • Veverice 	Potreba po vnosu spremembi v dnevno rutino	Iskanje kreativnih pristopov pri otrocih v dnevni rutini.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapis preizkušanja sprememb -datumsko opredeljeno. • Skupni odmori z izmenjavami praks. • Opazovanje otrok in dnevne rutine. • Branje ustrezne strokovne literature.
Enota Rakek: <ul style="list-style-type: none"> • Polžki • Ježki • Metuljčki • Pikapolonice • Miške (OŠ Rakek) 	Potreba po vnosu sprememb v dnevno rutino	Aktivno prisluhniti otrokom in sodelavcem.	<ul style="list-style-type: none"> • Kritično preverjanje med skupinami in v tandemu med seboj.
Enota Cerknica: <ul style="list-style-type: none"> • Lisičke • Sovice • Medvedki • Levčki • Tigrčki • Slončki 	Individualno izhodišče oblikovano glede na potrebe posameznika	Doseči manj stresno delovno okolje.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapis preizkušanja sprememb -datumsko opredeljeno. • Čajanka. • Skupni odmori z izmenjavami praks. • Pogovor s kritičnim prijateljem glede napredka (pregled zapiskov v roku 14 dni in medsebojno hospitiranje).

5 SEZNAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Obogatitvene dejavnosti so tiste, ki nadgrajujejo dnevni program našega vrtca. Organizirane so kot dejavnosti pri katerih sodeluje več oddelkov ali v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Ker nočemo posegati v kvaliteto družinskega življenja je izvedba večine obogatitvenih dejavnosti načrtovana v dopoldanskem času ali v popoldanskem času ob prisotnosti staršev. Le nekaj dejavnosti, za otroke drugega starostnega obdobja, je načrtovanih v popoldanskem času brez prisotnosti staršev. Obogatitvene dejavnosti so brezplačne, doplačila aktivnosti so možna ob predhodnem dogovoru oddelkov na roditeljskih sestankih. Znotraj oddelka, strokovnih aktivov in med oddelčnim sodelovanjem strokovni delavci načrtujejo še več vsebin, ki bogatijo in nadgrajujejo dnevni program.

DEJAVNOST	STAROSTI OTROK	ČAS IZVEDBE
CICI VESELA ŠOLA	od 5 do 6 let	celo šolsko leto
DAN KULTURE	od 1 do 6 let	7. 2. 2024
DAN ZEMLJE	od 1 do 6 let	22. 4. 2024
FONOLOŠKE URICE	Od 5 do 6 let	oktober - maj
GLASBENA MATINEJA	od 5 do 6 let	po dogovoru
IZMENJEVALNICA IGRAČ	od 1 do 6 let	maj 2024
IZMENJEVALNICA PUSTNIH KOSTUMOV	Od 1 do 6 let	November 2023
JESENSKA TRŽNICA	od 1 do 6 let	oktober 2023
KNJIGOBEBŽNICE	Od 1 do 6 let	Celo šolsko leto
KOLESARČKI	od 3 do 6 let	Pomlad 2024
KRPANOVE IGRE	od 1 do 6 let	maj 2024
LETOVANJE	od 5 do 6 let	junij 2024
LUTKOVNI ABONMA	od 1 do 6 let	celo šolsko leto

MALI PLANINEC	od 5 do 6 let	trije pohodi (jesen, zima, pomlad) in tri delavnice
MALI ZNANSTVENIKI	od 4 do 5 let	februar 2024
MNOŽIČNI TEK OTROK	od 2 do 6 let	26. 9. 2023
NOČITEV V VRTCU	od 5 do 6 let	Oktober 2023
NOVOLETNI PLES	Dogovor v skupinah	December 2023
PALČEK BRALČEK	od 1 do 6 let	celo šolsko leto
PALČKOV POHOD	od 1 do 6 let	december 2023
PEVSKI ZBOR V ENOTI CERKNICA	od 5 do 6 let	september – maj
PLANETARIJ	od 5 do 6 let	Januar 2024
POLICIJSKI ORKESTER	od 3 do 4 let	po dogovoru
PRAZNIČNO KOSILO	od 1 do 6 let	22. 12. 2023
PUSTOVANJE	od 1 do 6 let	februar 2024
ROJSTNI DAN VRTCA	Od 1 do 6 let	September 2023
ROLANJE	od 5 do 6 let	jesen, pomlad
SLAVNOSTNO KOSILO OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	od 1 do 6 let	19. 6. 2023
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	od 1 do 6 let	17. 11. 2023
SODELOVANJE Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV	od 2 do 3 let	po dogovoru
SODELOVANJE Z VDC	od 1 do 2 let	po dogovoru
ŠPORTNI PROGRAM KRPAČEK	od 2 do 6 let	celo šolsko leto
TAČKE PPOMAGAČKE	Oddelek Ovčke	Po dogovoru
TEDEN DRUŽINE (pohod s starimi starši, Krpanove igre, dan odprtih vrat za otroke zaposlenih)	od 1 do 6 let	maj 2024

TEDEN OTROKA	od 1 do 6 let	2. 10. 2023 do 6. 10. 2023
URICE ANGLEŠČINE	od 5 do 6 let	november-maj
URICE SLOVENŠČINE ZA TUJEJEZIČNE OTROKE	od 3 do 6 let	november - maj
ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA (menjava odpadnega papirja za nakup robčkov za oddelke in nakup knjig)	od 1 do 6 let	po dogovoru
ZBIRANJE ZAMAŠKOV	Od 1 do 6 let	Celo šolsko leto
ZDRAVSTVENA PREVENTIVA	od 2 do 6 let	celo šolsko leto

6 IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

6.1 Načrt izobraževanja

V šolskem letu 2023/2024 bomo za zaposlene organizirali najmanj tri izobraževanja, ki bodo izvedena v Vrtcu Martin Krpan Cerknica. Teme izobraževanj bodo sovpadale s prednostno nalogo vrtca. Poleg teh izobraževanj se bodo lahko zaposleni izobraževali na daljavo in neposredno pri izvajalcih. Izbira izobraževanj je odvisna od vsebine in potrebe po strokovnem izpopolnjevanju posameznika na določenem področju. Pridobljena znanja iz izobraževanj si zaposleni med seboj posredujejo. Prav tako bomo dopolnjevali in posodabljali strokovno knjižnico vrtca.

6.2 Načrt hospitacij

V šolskem letu 2023/24 bodo potekale medsebojne hospitacije zaposlenih. Vsebina in potek hospitacij bosta določena preko strokovnih aktivov. Hospitacije bodo povezane s prednostnim ciljem v posameznem oddelku. Vodstvo vrtca bo hospitacije izvajalo po potrebi in brez predhodne najave.

7 ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM

Šolsko leto lahko razdelimo na:

- uvajalno obdobje / obdobje spoznavanja otrok in skupine,
- obdobje izvajanja letnega načrta dela v oddelku,
- dejavnosti v času poletnih počitnic.

Uvajalno obdobje in obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine (september in oktober) je namenjeno prilagajanju otrok na vrtec. V tem času strokovni delavci spoznavajo otroke in značilnosti skupine. Na podlagi opazovanj in informacij staršev pripravijo opis skupine otrok. Ta opis je osnova za izdelavo letnega načrta dela oddelka, s katerim je zaključeno uvajalno obdobje oziroma obdobje spoznavanja značilnosti otrok in skupine.

V obdobju uresničevanja letnega delovnega načrta (november – junij) strokovni delavci organizirajo dejavnosti za uresničevanje ciljev, zapisanih v letnem načrtu dela ter druge dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok ter so skladne s Kurikulom za vrtce. Približno na tri mesece strokovna delavca opravita temeljito evalvacijo dela v oddelku in postavita smernice za naprej. Strokovni tandem preko rednih srečanj stalno načrtuje delo oddelka.

V mesecu maju in juniju bo opravljena celovita evalvacija dela v oddelkih in ravni vrtca. Hkrati bodo vzgojitelji v majhnih skupinah pripravili program aktivnosti za mesec julij in avgust.

8 SODELOVANJE S STARŠI IN INŠTITUCIJAMI

8.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Zato je dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji zelo pomembno. Zato v vrtcu dajemo posebno pozornost temu področju s ciljem, da še izboljšamo medsebojno sodelovanje v dobrobit otrok.

8.2 Oblike sodelovanja s starši

8.2.1 Sestanek za starše novo sprejetih otrok

V mesecu juniju bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima). Za tujejezične starše bomo pripravili zgibanke v njihovem materinskem jeziku z vsemi pomembnimi podatki in navodili.

8.2.2 Roditeljski sestanki

Konec avgusta bodo izvedeni 1. roditeljski sestanki. Prvi del roditeljskega sestanka bo v izvedbi ravnateljice, kasneje se sestanek nadaljuje s strokovnimi delavci oddelka.

2. roditeljski sestanki za starše bodo izvedeni v začetku oktobra. Na njih bodo starši seznanjeni o poteku uvajalnega obdobja, o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih dejavnostih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku. Starši bodo izvolili predstavnika v svet staršev. Po potrebi lahko strokovni delavci izvedejo dodatni roditeljski sestanek na temo aktualnega dogajanja in problematik oddelka.

8.2.3 Oglasne deske

Preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.

8.2.4 Pogovorne minutke

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni z vabilom, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev. Pogovorne minutke bodo potekale v prostorih vrtca, ob prisotnosti strokovnih delavcev iz oddelka.

8.2.5 Družabna srečanja

Na nivoju posameznih oddelkov oz. enot se bodo organizirale različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, dan odprtih vrat...

8.2.6 Obiski v skupinah otrok

Starši bodo po dogovoru s strokovnimi delavci lahko prisotni v oddelku. Običajno je to v uvajalnem obdobju in ob sprotnih dogovorih glede na vsebinske tematike oddelka.

8.2.7 Predstavniki staršev

Starši imajo svoje predstavnike v Svetu zavoda, Svetu staršev in v Komisiji za sprejem otrok v vrtec. Vsi starši pa so pristrčno dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

8.2.8 Predavanja in delavnice za starše

Organizirali bomo izobraževalne delavnice, ki bodo za starše brezplačne:

- TEHNIKE NLP KOT POMOČ PRI KOMUNIKACIJI Z OTROKI predavatelj dr. Aleksander Šinigoj, izvedba v OŠ Cerknica (23. 10. 2023),
- uporaba zaslonov (januar 2024) v izvedbi svetovalne delavke Erne Zabukovec, ravnateljice Jasne Maček in gostujočega predavatelja (v času predavanja bo zagotovljeno varstvo otrok),
- strokovno srečanje in predavanje na temo Pripravljenost otrok za šolo v izvedbi svetovalne delavke vrtca in v sodelovanju z OŠ Cerknica bo potekalo za starše 5-6 letnih otrok (februar),
- moj otrok gre v vrtec, predavanje za starše novo vpisanih otrok – novince (junij).

8.3 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

V šolskem letu 2023/2024 bomo na praktično usposabljanje predvidoma sprejeli le dijake in dijakinje rednih programov Srednjih vzgojiteljskih šol in fakultet, le izjemoma kandidate ki opravljajo prekvalifikacijo.

9 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V vrtcu skrbimo za dobro počutje in zdravje zaposlenih. V tem sklopu se bo oblikovala ekipa promocije zdravja zaposlenih, ki bo za vsako tromesečje organizirala različne dejavnosti. Udeležba na dejavnostih je prostovoljne narave. Zaposlenim bodo ponujene dejavnosti s področja športa, kulinarike, skupnih srečanj in podobnega.